



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с №20  
Гразуваева Е.П./  
«14 марта 2020 г.

## **Положение о логопедическом пункте МАДОУ д/с № 20, реализующем Основную образовательную программу дошкольного образования.**

### **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте МАДОУ д/с №20, реализующем Основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 № 41 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательные программы дошкольного образования от 30.08.2013 №1014.

1.2 Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МАДОУ д/с №20, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.3 Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам МАДОУ д/с №20, имеющим нарушения речевого развития, с сохраненным слухом и интеллектом, и является структурной единицей МАДОУ д/с №20.

1.4 Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5 Основными задачами логопедического пункта МАДОУ д/с №20 являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушения речевого развития воспитанников МАДОУ д/с № 20;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ д/с №20.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогический работник (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## II Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1 Логопедический пункт создается при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий; кадрового обеспечения.

2.2 Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства заведующего МАДОУ д/с №20.

2.3 Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе МАДОУ д/с №20.

2.4 Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за

оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего МАДОУ д/с №20.

2.5 На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6 Логопедическое обследование всех возрастных групп МАДОУ д/с №20 (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ д/с № 20 (далее- ППк).

2.7 В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущественно имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие МАДОУ д/с № 20 и имеющие речевые нарушения при сохраненном слухе и интеллекте.

2.8 Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк МАДОУ д/с № 20 выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого - медико – педагогическую комиссию (далее –ПМПк) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.9 Учитель-логопед осуществляет логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПк и ППк МАДОУ д/с № 20.

2.10 Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопункт только при наличии заключения ПМПк. Взаимоотношения МАДОУ д/с № 20 и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.11 Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом заведующего МАДОУ д/с № 20 не позднее 1 октября.

2.12 Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13 Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляется протоколом ППк МАДОУ д/с № 20.

### III Организация деятельности логопедического пункта

3.1 Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работа МАДОУ д/с № 20.

3.2 Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель – логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и /или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3 Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не мене 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов водится на непосредственную работу с детьми, 2-3 час – организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МАДОУ д/с № 20 и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МАДОУ д/с № 20.

3.4 Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и групповые занятия. Периодичность проведения подгрупповых и индивидуальных занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее двух раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10-20 минут, подгрупповых – от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13.

3.5 Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МАДОУ д/с № 20.

3.6 Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющие легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7 Учитель-логопед ведет контрольно-регистрающую и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика и работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1 журнал обследования речи детей, посещающих МАДОУ д/с № 20 (от 3 до 7 лет);

3.7.2 список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характеристики речевого нарушения;

3.7.3 индивидуальные тетради для занятий детей;

3.7.4 журнал посещаемости занятий;

3.7.5 речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

- 3.7.6 план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МАДОУ д/с № 20, родителей по работе над звуковой культурой речи);
- 3.7.7 расписание занятий, утвержденное заведующим МАДОУ д/с № 20;
- 3.7.8 график работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим МАДОУ д/с № 20;
- 3.7.9 картотеку с перечисленным оборудованием, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;
- 3.7.10 копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние три года).
- 3.8 Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ д/с № 20 на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников МАДОУ д/с № 20.
- 3.9 Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.
- 3.10 Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию МАДОУ д/с № 20.
- 3.11 Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МАДОУ д/с № 20, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.
- 3.12 В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники МАДОУ д/с № 20 планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.13 Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель логопед, воспитатели и администрация МАДОУ д/с № 20.
- 3.14 Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.15 Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству заведующего МАДОУ д/с № 20. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав МАДОУ д/с № 20.

#### IV Управление деятельностью и финансовое обеспечение

4.1 Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ д/с 3 20.

4.2 Заведующий МАДОУ д/с № 20 или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3 Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Вопросы деятельности логопедического пункта, непредусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом МАДОУ д/с № 20, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

V Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических лиц (на платной основе)

5.1 МАДОУ д/с № 20 вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход деятельность.

5.1.1 Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности за счет физического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2 Иные платные услуги логопедического пункта (учителя –логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг МАДОУ д/с № 20 на основании договора об оказании платных услуг.

5.2 Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3 Стоимость платных образовательных услуг логопедического пункта или (и) учителя-логопеда определяется МАДОУ д/с № 20 самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4 Доход от платных образовательных услуг логопедического пункта используется МАДОУ д/с № 20 в соответствии с уставными целями.